

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1874»

ПРИКАЗ

25 января 2023 г.

№ 135

О создании рабочей группы по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБОУ Школа № 1874

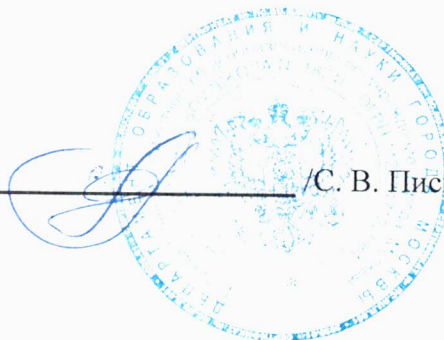
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в составе:
Зубрилина О. Н – методист, руководитель Рабочей группы
члены Рабочей группы:
Васильева М. Н. – старший воспитатель;
Аванесова С. А. – старший воспитатель;
Казакова И. Н. - воспитатель;
Птушка Е. И. – воспитатель;
Шильцина В. В. - воспитатель
Кривошеева Е. В - родитель
Ахмерова С.И.- родитель
2. Утвердить план-график мероприятий по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении Школе № 1874.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБОУ Школа № 1874
4. Организовать в ГБОУ Школа № 1874 работу по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа № 1874

/С. В. Пискарев/



Приложение 1
к приказу О создании рабочей группы
по реализации Федеральной образовательной
программы дошкольного образования в
ГБОУ Школа № 1874
От 25 января 2023 г. № 135

**План-график мероприятий по реализации Федеральной образовательной
программы дошкольного образования
В Государственном бюджетном образовательном учреждении
Школе №1874**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование рабочей группы по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) на уровне Государственного бюджетного образовательного учреждения Школы № 1874, включая представителей родительской общественности	январь	методист Зубрилина О. Н.
2.	Формирование рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО)	февраль 2023	методист Зубрилина О. Н.
3.	Ознакомление членов рабочей группы с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО)	март 2023	методист, члены рабочей группы
4.	Ознакомление рабочей группы с презентацией-руководством к ФОП ДО, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО»	март 2023	члены рабочей группы
5.	Размещение на сайте Школы и на информационных стендах дошкольных групп информации для родителей (законных представителей) воспитанников о ФОП ДО, в том числе контактов для обращений по возникающим вопросам со стороны родителей в части содержания и реализации ФОП ДО	Март 2023	старшие воспитатели
6.	Ознакомление с информационными и методическими материалами по реализации ФОП ДО для дошкольных работников	март – ноябрь 2023	члены рабочей группы
7.	Внесение изменений в план повышения квалификации педагогов в соответствии с реализацией ФОП ДО: актуализация тематики курсов повышения квалификации	март 2023	заместитель директора Пудова Н. В.
8.	Подготовка проекта положения, регулирующего	март 2023	Методист

	порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в ОП ДО, согласование проекта с директором Школы		Зубрилина О. Н.
9.	Проведение организационного совещания с педагогами дошкольных групп: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление педагогов с особенностями реализации ФОП ДО; – ознакомление педагогов с составом рабочей группы; – ознакомление педагогов с планом-графиком рабочей группы; – выбор способов формирования банка предложений для разработки проекта ОП ДО 	апрель 2023	методист, старшие воспитатели
10.	Сбор вопросов, предложений, возникающих в процессе ознакомления педагогов с ФОП ДО	апрель – июнь 2023	члены рабочей группы
11.	Проведение анализа соответствия действующей образовательной программы (далее – Программа) обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО с целью уточнения объема работ и частичного использования программного материала в разрабатываемой версии ОП ДО (мероприятия с воспитанниками, традиции, формы, методы, средства и др.):	апрель 2023	Члены рабочей группы
11.1.	– соотнесение структуры Программы с ФОП ДО и ФГОС ДО		
11.2.	– соотнесение цели и задач Программы с ФОП ДО		
11.3.	– соотнесение планируемых результатов с ФОП ДО		
11.4.	– соотнесение задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания Программы с ФОП ДО		
11.5.	– определение совокупного соответствия разделов Программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО		
12.	Проведение анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации ФОП ДО на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» ссылка	Май – июнь 2023	методист, старший воспитатель, члены рабочей группы, воспитатели, специалисты
12.1.	– оценка и анализ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ОП ДО, определив наиболее проблемные зоны		методист, старшие воспитатели, члены рабочей группы
12.2.	– изучение запросов родителей, интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных		воспитатели

	особенностей детей в группах		
12.3.	– составление перечня необходимых материалов и оборудования, исходя из принципа необходимости и материальных возможностей		старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
12.4.	– определение пространственного размещения оборудования в группах, опираясь на принцип гибкого зонирования, учет данного размещения при формировании организационного раздела проекта ОП ДО (описание развивающей предметно-пространственной среды)		старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
12.5.	– размещение мебели и крупного оборудования согласно выбранному принципу размещения, наполнение игровыми материалами		старшие воспитатели, воспитатели
12.6.	– проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов, запросы от участников образовательного процесса		старшие воспитатели, воспитатели
12.7.	– планирование последовательности внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом проекта ОП ДО, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств		методист, старшие воспитатели, воспитатели
13.	Анализ вопросов, предложений педагогов и родителей воспитанников, возникающих в процессе ознакомления педагогов с ФОП ДО, для учета при формировании первичного проекта (текста) ОП ДО	май 2023	члены рабочей группы
14.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о ФОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	апрель – май 2023	методист, старшие воспитатели, воспитатели
15.	Формирование первичного проекта (текста) ОП ДО:	июнь 2023	члены рабочей группы
15.1.	– формирование общих положений ОП ДО		
15.2.	– формирование целевого, содержательного, организационного разделов		
15.3.	– формирование элементов вариативной части ОП ДО из материалов, превышающих обязательный минимум содержания ФОП ДО		
15.4.	– формирование дополнительного раздела (краткой презентации) ОП ДО		
16.	Ознакомление педагогов с первичным проектом ОП ДО	июль 2023	методист, старшие воспитатели
17.	Сбор и анализ вопросов, предложений, возникающих в процессе ознакомления педагогов с первичным проектом ОП ДО	июль 2023	члены рабочей группы
18.	Внесение изменений в программу развития Школы с учетом реализации ФОП ДО	июль 2023	Заместитель директора Пудова Н. В.
19.	Внесение корректировок в первичный проект ОП ДО с учетом полученных вопросов и предложений	июль 2023	члены рабочей группы
20.	Формирование итогового проекта ОП ДО	август 2023	методист, старшие

			воспитатели, члены рабочей группы
21.	Проведение мероприятий по анализу мнения родителей воспитанников о ФОП ДО	август 2023	методист, старшие воспитатели
22.	Формирование перечня мероприятий, направленных на адаптацию родителей воспитанников к изменениям, обусловленным реализацией ФОП ДО	август 2023	старший воспитатель
23.	Принятие итогового проекта ОП ДО на педагогическом совете	август 2023	заместитель директора Пудова Н. В.
24.	Утверждение проекта ОП ДО директором Школы в порядке, определенном в Уставе Школы	август 2023	заместитель директора Пудова Н. В.
25.	Размещение утвержденной ОП ДО и ее краткой презентации на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Образование»	сентябрь 2023	заместитель директора Пудова Н. В.
26.	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь 2023	методист, старшие воспитатели
27.	Последующее ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение учебного года	Методист, старшие воспитатели, члены рабочей группы

Положение
о рабочей группе по реализации Федеральной образовательной программы
дошкольного образования в ГБОУ Школа № 1874

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в ГБОУ Школа № 1874 по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБОУ Школа № 1874 (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий плана-графика по реализации ОП ДО на основе ФОП в ГБОУ Школа № 1874 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа создается на период с 23 января 2023 г. по 31 августа 2024 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, на сайте ГБОУ Школа № 1874;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО, в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются директором ГБОУ Школа № 1874.

4. Права и обязанности членов рабочей группы школы

4.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО;