

Временные правила регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы
(в редакции от 13.12.2013г.)

1. Общие положения

Временные правила регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы (далее – Временные правила) определяют порядок регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы (далее – организации) с 7 ноября 2013г.

С 7 ноября 2013 г. на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: es.mosedu.ru регистрация электронных заявлений о постановке детей на учет, внесение изменений в имеющиеся заявления (далее - заявления) и направление детей на зачисление в организации не осуществляется.

С 7 ноября 2013 г. до 22 декабря 2013 г. заявления принимаются в соответствии с настоящими Временными правилами через окружные службы информационной поддержки Департамента образования города Москвы (далее – ОСИП) в бумажном виде с обязательной фиксацией даты и времени подачи заявления (формат даты: число – месяц – год, час – минуты) с последующей регистрацией заявления в имеющийся электронный реестр заявлений, зарегистрированных до 7 ноября 2013 г., с указанием даты и времени приема заявления.

Регистрация электронных заявлений о постановке на учет и направление детей на зачисление в организации осуществляется с 23 декабря 2013 г. (в организации, расположенные на территории Зеленоградского административного округа города Москвы – с 5 декабря 2013 г.) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу

<http://pgu.mos.ru>, в имеющийся электронный реестр заявлений, зарегистрированных до 7 ноября 2013 г.

Заявления о постановке детей с ограниченными возможностями здоровья на учет в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности организаций посредством Портала не подаются (раздел 3 настоящих Временных правил).

С 1 февраля автоматизированной информационной системой не регистрируются заявления о постановке детей на учет с желаемой датой поступления с 1 сентября текущего календарного года. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет 1 февраля и позднее, ставятся на учет с желаемой датой поступления с 1 сентября следующего и последующих календарных лет.

2. Правила переноса очереди в случае объединения организаций в образовательный комплекс

Очередь, которая сформируется до момента объединения организаций в образовательный комплекс, переносится без изменений и без проверки регистрации по месту жительства или пребывания на территории города Москвы по привязке к дошкольным отделениям образовательных комплексов.

Дети, не проживающие на территории, закрепленной за образовательным комплексом, но стоящие на очереди в его дошкольное отделение, остаются в основной очереди в дошкольное отделение образовательного комплекса.

Вновь поданные заявления рассматриваются с учетом организаций, закрепленных за местом регистрации ребенка, в соответствии с настоящими Временными правилами.

В случае объединения 2-х и более организаций в образовательный комплекс, очереди, существующие на момент объединения в организации, объединяются в одну очередь в соответствии с датой регистрации заявлений (с учетом имеющихся льгот, возрастной группы и желаемого года поступления ребенка в организацию).

В случае объединения 2-х или 3-х организаций, выбранных для ребенка, в один образовательный комплекс, родитель (законный представитель) может дополнительно выбрать одну или две дополнительных организации. В новые выбранные организации формируется новое заявление и обрабатывается в соответствии с настоящими Временными правилами.

3. Порядок заполнения и подачи заявлений

В качестве заявителей в настоящих Временных правилах понимаются родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет.

Регистрируются заявления родителей (законных представителей), дети которых:

- зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории города Москвы;

- зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории города Москвы;

- не достигнут возраста 7 лет на 1 сентября календарного года, в котором планируется направление ребенка на зачисление в организацию.

Возраст ребенка определяется по состоянию полных лет на 1 сентября.

Заявления могут быть зарегистрированы в электронном реестре:

Вариант 1. Заявителем самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале по адресу <http://pgu.mos.ru>., за исключением постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

Для регистрации на Портале заявитель может:

Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

Обратиться в любой многофункциональный центр предоставления государственных услуг (далее – МФЦ) или Государственное казенное учреждение инженерную службу района (далее – ГКУ ИС) с предъявлением паспорта; работники данных учреждений могут самостоятельно зарегистрировать его на Портале с выдачей индивидуального кода доступа. Номер СНИЛС в этом случае может быть запрошен работниками данных учреждений самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Для заполнения интерактивной формы заявителю необходимо ввести сведения о ребенке (ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемый год поступления и выбрать от одной до трех желаемых организаций: первая из выбранных организаций является основной, другие – дополнительными.

Вариант 2. С помощью сотрудников ОСИП на основании личного обращения заявителя.

При постановке на учет при личном обращении в ОСИП заявители предъявляют следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий регистрацию ребенка по месту жительства в городе Москве, или документ, удостоверяющий регистрацию ребенка по месту пребывания на территории города Москвы;
- документы, удостоверяющие право на включение в льготную категорию (при наличии);
- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителя ребенка (при обращении опекуна, попечителя);
- доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем).

Заявители информируются о том, что сведения, указанные ими в заявлении, будут проверяться. В случае неподтверждения сведений заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявители информируются о необходимости при изменении сведений, указанных в заявлении, своевременно вносить изменения в заявление.

Заявители могут отметить в заявлении следующие пожелания:

- о направлении ребенка при достижении им возраста 1 год 6 месяцев для зачисления в группу кратковременного пребывания с указанием желаемого года поступления;
- о направлении ребенка при достижении им возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет для зачисления в организацию с указанием желаемого года поступления (при наличии свободных мест в организации).

Заявители, дети которых не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за организацией и выбравшие в качестве основной организации дошкольное отделение образовательного комплекса, информируются в личном кабинете (при подаче заявления на Портале) или лично (при подаче заявления в ОСИП), что их дети направляются в организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства на территории, закрепленной за организацией, в соответствии с порядком формирования электронного реестра (раздел 5 настоящих Временных правил).

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья обращаются в территориальную подкомиссию городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и записываются по телефону

или очно на проведение обследования ребенка. По результатам обследования ПМПК разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут ребенка с определением особых условий обучения и воспитания.

Сотрудники ПМПК направляют в ОСИП заявление родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья и заключение ПМПК для внесения сотрудниками ОСИП данных о ребенке в электронный реестр.

4. Порядок осуществления проверок сведений, указанных при подаче заявлений

В случае, если заявление подано в электронной форме, сотрудники ОСИП, ответственные за ведение электронного реестра заявлений, в течение 5 рабочих дней с помощью межведомственного электронного взаимодействия осуществляют проверку следующих сведений, указанных в электронном заявлении:

- свидетельства о рождении ребенка, по базе данных Управления записи актов гражданского состояния города Москвы;
- адреса регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Москвы по базе данных ГКУ ИС;
- наличие льготы, указанной в заявлении при постановке ребенка на учет по реестру льготных категорий Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие данные сведения, по собственной инициативе в ОСИП в течение 20 календарных дней с даты подачи заявления.

При отсутствии подтверждения указанных в заявлении сведений посредством межведомственного взаимодействия, заявитель информируется о необходимости предоставить в ОСИП в течение 20 календарных дней документы, подтверждающие указанные сведения. Документы, представленные заявителями для подтверждения сведений, указанных в заявлении, хранятся в ОСИП в течение 3-х лет с даты предоставления ребенку места в организации.

Заявление регистрируется в электронном реестре заявлений после подтверждения сведений, указанных в заявлении. Датой постановки ребенка на учет является дата подачи заявителем заявления через Портал или ОСИП.

Заявление отклоняется и не регистрируется в электронном реестре заявлений:

- при указании недостоверных (неподтвержденных) сведений в заявлении;

- при не предоставлении в ОСИП в течение 20 календарных дней документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, в случае отсутствия их подтверждения посредством межведомственного электронного взаимодействия;

- при достижении ребенком возраста 7 лет на 1 сентября календарного года, в котором планируется направление ребенка на зачисление в организацию;

- при окончании срока действия регистрации ребенка по месту пребывания на территории города Москвы.

Заявитель имеет право подать новое заявление.

5. Порядок формирования электронного реестра

Электронный реестр заявлений формируется по каждой отдельной организации по учебным годам на основании следующих данных:

- желаемая дата поступления ребенка в организацию (1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2015 г. и т.д.);

- возрастная группа на момент начала учебного года (возраст ребенка определяется по состоянию на 1 сентября – с 6 до 7 лет, с 5 до 6 лет, с 4 до 5 лет, с 3 до 4 лет);

- наличие льгот;

- дата постановки ребенка на учет.

Возраст ребенка определяется по состоянию полных лет на 1 сентября.

В дошкольные отделения образовательных организаций:

	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	
	Льготная категория	Не льготная категория
Зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за ОУ	1	2
Зарегистрированы по месту жительства на территории города Москвы, но не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за ОУ	3	4

В дошкольные образовательные организации:

	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	
	Льготная категория	Не льготная категория

Зарегистрированы по месту жительства на территории города Москвы	1	2
--	---	---

Кроме того, в целях прогноза общего количества детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется реестр заявлений:

1	Дети в возрасте до 3-х лет, зарегистрированные по месту жительства на территории города Москвы, относящиеся к льготным категориям
2	Дети в возрасте до 3-х лет, зарегистрированные по месту жительства на территории города Москвы, не относящиеся к льготным категориям
3	Дети в возрасте до 7 лет, зарегистрированные по месту пребывания на территории города Москвы, относящиеся к льготным категориям
4	Дети в возрасте до 7 лет, зарегистрированные по месту пребывания на территории города Москвы, не относящиеся к льготным категориям

Право на включение в льготную категорию имеют:

1. Дети и родители (законные представители) детей, которые имеют право на внеочередное зачисление ребенка в организацию:

1.1. Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей (Закон города Москвы от 30.11.2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

1.2. Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Закон города Москвы от 30.11.2005 г. №61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

1.3. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

1.4. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1);

1.5. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

1.6. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

1.7. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

1.8. Дети из семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (Протокол заседания Московской

межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 07.12.2012 г. № 02-12).

2. Дети и родители (законные представители) детей, которые имеют право на первоочередное зачисление ребенка в организацию:

2.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.4. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 2.4-2.8 (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.11. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.13. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.15. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.16. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 2.11-2.15 (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.17. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. Пр-1227);

2.18. Родные братья (сестры) ребенка, посещающего дошкольные группы организации (предложение Департамента образования города Москвы).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

6. Порядок внесения изменений в заявление

Заявитель имеет право в срок до 1 февраля календарного года, в котором планируется направление ребенка на зачисление в организацию, внести следующие изменения в заявление:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в организацию;
- изменить данные об адресе регистрации ребенка;
- изменить сведения о наличии льгот;
- изменить выбранную ранее организацию (-и).

1. При изменении сведений о наличии льготной категории:

1.1. При отмене льготной категории: заявление переносится и встраивается в общую очередь (в соответствующую возрастную группу и желаемый год поступления) в соответствии с существующей датой подачи заявления.

1.2. При появлении льготной категории: заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами (т.е. переносится в льготную очередь в соответствующую возрастную группу и на желаемый год поступления в соответствии с датой внесения изменения в заявление).

2. При изменении сведений о регистрации ребенка по месту жительства в пределах города Москвы без изменения номеров желаемых организаций:

2.1. Если организация входит в образовательный комплекс, а регистрация изменена на закрепленную за образовательным комплексом территорию:

2.1.1. Если ребенок уже стоит в основной очереди (стоял в очереди до момента вступления настоящих Временных правил в действие или был

зарегистрирован на территории, закрепленной за образовательным комплексом), то очередь и дата подачи заявления не изменяются.

2.1.2. Если ребенок стоит в дополнительной очереди, заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами.

2.2. Если организация входит в образовательный комплекс, а регистрация изменена на не закрепленную за образовательным комплексом территорию:

2.2.1. Если ребенок стоял в дополнительной очереди, то очередь и дата подачи заявления не изменяются.

2.2.2. Если ребенок стоял в основной очереди, заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами.

2.3. Если организация не входит в образовательный комплекс, то очередь и дата подачи заявления не изменяются.

В случае изменения регистрации по месту пребывания на регистрацию по месту жительства на территории города Москвы или наоборот, заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами.

При изменении номера желаемой организации заявление в организацию, от которого заявитель отказывается, аннулируется. В новую выбранную организацию формируется новое заявление и обрабатывается в соответствии с настоящими Временными правилами. В остальных желаемых организациях дата подачи заявления и очередность не меняется.

С 1 февраля по 31 августа изменения в реестр заявлений для поступления с 1 сентября текущего календарного года не вносятся, за исключением переноса года поступления на последующие периоды и изменения данных ребенка (смена фамилии, имени, отчества). Указанные изменения проводятся без изменения даты регистрации заявления.

При желании сменить организацию, которую уже посещает ребенок, в текущем учебном году заявитель подает новое заявление в ОСИП, с 1 сентября 2014 г. предоставляется возможность подачи заявления через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале), которое рассматривается в течение 14 календарных дней с даты подачи заявления.

[\(в редакции от 13.12.2013г.\)](#)

При отсутствии свободных мест в выбранных организациях заявителю предлагаются свободные места в трех других организациях данного или смежного районов в доступной близости от места проживания ребенка. Детям в возрасте старше 3-х лет, посещавшим группы полного дня, предлагаются места в группах полного дня, детям в возрасте до 3-х лет, посещавшим группы кратковременного пребывания, предлагаются места в группах кратковременного пребывания.

(в редакции от 13.12.2013г.)

Информация направляется заявителю в личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте es.mosedu.ru (если заявление регистрировалось до 7 ноября 2013 года) или по электронной почте. Заявителю предлагается в течение 14 календарных дней выбрать организацию из трех предложенных с сохранением по желанию очереди в желаемые организации с изменением даты поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

(в редакции от 13.12.2013г.)

При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от трех предложенных организаций изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте es.mosedu.ru.

(в редакции от 13.12.2013г.)

7. Порядок направления детей на зачисление в организации

В период с 1 декабря по 5 февраля с помощью межведомственного электронного взаимодействия подлежат повторной проверке следующие сведения, указанные в заявлениях для направления детей на зачисление с 1 сентября текущего календарного года:

- адрес регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Москвы по базе данных ГКУ ИС;
- наличие льготы, указанной в заявлении при постановке ребенка на учет по реестру льготных категорий Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие данные сведения, по собственной инициативе в ОСИП.

При отсутствии подтверждения указанных в заявлении сведений посредством межведомственного взаимодействия, заявитель информируется о необходимости предоставить в ОСИП в течение 20 календарных дней документы, подтверждающие указанные сведения. Документы, представленные заявителями для подтверждения сведений, указанных в заявлении, хранятся в ОСИП в течение 3-х лет с даты предоставления ребенку места в организации.

В случае не подтверждения заявителем сведений, указанных в заявлении, и не подтвержденных посредством межведомственного взаимодействия, заявление аннулируется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Комплектование организаций на 1 сентября текущего календарного года производится ежегодно в период с 1 марта по 31 мая.

В остальное время производится комплектование организаций на свободные места.

На 1 марта формируется реестр заявлений для направления детей на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года.

С 1 марта по 30 апреля окружные управления образования Департамента образования города Москвы направляют детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года в соответствии с выстроенным реестром:

- с 1 марта по 31 марта в организации, выбранные заявителями в заявлении как основные;

- с 1 апреля по 14 апреля в организации, выбранные заявителями в заявлении как дополнительные.

При отсутствии свободных мест в выбранных организациях, заявителю в период с 15 апреля по 30 апреля предлагаются свободные места в трех других организациях данного или смежного районов в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется заявителю в личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте es.mosedu.ru (если заявление регистрировалось до 7 ноября 2013 года) или по электронной почте. Заявителю предлагается в течение 14 календарных дней выбрать организацию из трех предложенных с сохранением по желанию очереди в желаемые организации.

При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от трех предложенных организаций изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте es.mosedu.ru.

Списки на направление детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года формируются окружными управлениями образования Департамента образования города Москвы до 30 апреля.

Список о направлении детей на зачисление в организацию с 1 сентября текущего календарного года, утвержденный окружным управлением образования Департамента образования города Москвы, в виде отсканированного документа направляется руководителю организации в 3-х дневный срок с даты утверждения списка.

Заявители информируются в 3-х дневный срок с даты утверждения списка в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте es.mosedu.ru или по электронной почте:

- о предоставлении ребенку места в организации с 1 сентября текущего календарного года;
- о необходимости явиться в организацию в течение 30 календарных дней с даты информирования для оформления личного дела ребенка;
- о перечне документов, которые необходимо представить в организацию для оформления личного дела ребенка (медицинское заключение и свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя)).

В случае неявки заявителя в организацию в течение 30 календарных дней с даты его информирования в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте es.mosedu.ru или по электронной почте о предоставлении ребенку места в организации, ребенок исключается из списков на направление на зачисление в организацию, заявление аннулируется.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

С 1 по 31 мая окружные управления образования Департамента образования города Москвы направляют детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на зачисление в организации в группы кратковременного пребывания с 1 сентября текущего календарного года.

В течение текущего учебного года решение о предоставлении места в организации принимается Департаментом образования города Москвы.

При формировании окружным управлением образования в период с 1 марта по 31 мая списка на комплектование количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных в организации для детей не льготных категорий.

8. Порядок информирования заявителей

Родителям (законным представителям), зарегистрировавшим заявления о постановке ребенка на учет до 7 ноября 2013 г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте es.mosedu.ru, предоставляется возможность:

- продолжать получать информирование в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте es.mosedu.ru;

- по желанию, получать информирование в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале.

Родителям (законным представителям), зарегистрировавшим заявления о постановке детей на учет с 23 декабря 2013 г. (в организации, расположенные на территории Зеленоградского административного округа города Москвы – с 5 декабря 2013 г.), предоставляется возможность получать информирование в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале.

Информирование может дополнительно осуществляться по желанию родителей (законных представителей) с использованием электронной почты, SMS-уведомлений (в соответствии с п. 5.5. постановления Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»).

9. Контроль за исполнением Временных правил

Контроль за исполнением Временных правил осуществляется Департаментом образования города Москвы, окружными управлениями образования Департамента образования города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента образования города Москвы и окружных управлений образования Департамента образования города Москвы Временных правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента образования города Москвы и начальниками окружных управлений образования Департамента образования города Москвы, а также уполномоченными ими должностными лицами.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Департамента образования города Москвы и окружных управлений образования Департамента образования города Москвы.

Окружные управления образования Департамента образования города Москвы и руководители организаций обязаны осуществлять контроль за комплектованием подведомственных организаций в установленные сроки.